

## Liste de vérification des compétences - Administrateur

### Gestion des utilisateurs

- Créer un utilisateur chauffeur conforme à la réglementation
- Créer une autorisation de sécurité
- Changer le mot de passe d'un utilisateur
- Archiver et ou réactiver un utilisateur

### Gestion des véhicules et actifs

- Remplir la fiche du véhicule de façon conforme
- Rendre un véhicule historique
- Créer une remorque conforme (nom et plaque)
- Utiliser les filtres véhicules/remorques

### Gestion des fiches journalières

- Analyser le graphique des fiches journalières
- Visualiser le détail des différents statuts (ON, OFF, SB, D)
- Utiliser les options supplémentaires
- Utiliser les filtres avec ou sans annotation
- Identifier les statuts manuels et automatique
- Éditer et/ou annoter un statut
- Ajouter et/ou éditer un changement à l'ensemble de règle
- Ignorer un statut erroné
- Imprimer ou télécharger un rapport de conformité
- Effectuer un transfert aux États-Unis et au Canada

### Gestion de conduite non identifiée

- Produire un rapport de mouvements non assignés
- Utiliser l'option de filtre
- Assigner les mouvements aux chauffeurs
- Annoter les autres mouvements

### Gestion des violations

- Produire un rapport de violation
- Visualiser et comprendre les violations des heures de services
- Éditer, annoter ou ignorer un statut en violation
- Éduquer le chauffeur à éditer son statut
- Valider les changements, le cas échéant

### Gestion des disponibilités

- Visualiser les heures disponibles des chauffeurs
- Visualiser le récapitulatif du cycle
- Voir les détails supplémentaires (emplacement, remorques, etc.)
- Envoyer un message au chauffeur

### Gestion des Inspections d'actifs

- Visualiser les inspections (Rondes de Sécurité)
- Analyser les détails (liste utilisée, odomètre des remorques, etc.)
- Déclarer la réparation d'une défektivité
- Imprimer ou transférer les inspections, le cas échéant